

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

1

PRIVILEGIAR OS MEIOS DIGITAIS

2

ENVIAR E-MAIL PARA secretaria@aebarcelos.pt

3

TITULARES DE E-MAIL INSTITUCIONAL DEVEM USÁ-LO

4

IDENTIFICAR O ASSUNTO

5

IDENTIFICAR-SE CLARAMENTE NO CORPO DA MENSAGEM

6

ESCLARECER DADOS RELEVANTES PARA TRATAMENTO DO ASSUNTO INDICADO

7

CASO SEJA INVIÁVEL O CONTACTO DIGITAL, DESLOCAR-SE AOS SERVIÇOS CUMPRINDO AS REGRAS DA DGS DE COMBATE À COVID-19