

Plano de Ação - Descrição

Indicador n.º 4

Objetivo específico n.º1:

Situação atual (2014-17): 10,1%

2016/2019: 7,61%

Reduzir o abandono escolar

Objetivos / Metas a alcançar: 10%

2017/2020: 10%

2018/2021: 10%

2019/2022: 10%

| Atividades a desenvolver | Responsáveis | Recursos e instrumentos | | Monitorização | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| | | Requeridos | Produzidos | Calendarização | Responsável |
| <p>Identificar e registar elementos de risco (falta de assiduidade), acompanhamento pelo DT, Reuniões com os Encarregados de Educação.</p> <p>Reportar de imediato ao diretor de turma informações importantes sobre a assiduidade;</p> <p>Desencadear aulas/atividades mais atractivas que vão ao encontro dos gostos e necessidades dos alunos</p> <p>Envolver e responsabilizar os Pais/EE no acompanhamento das atividades escolares, colaborando com os DT na detecção de situações de risco</p> <p>Enviar registo de assiduidade do aluno ao EE/pai quando ultrapassa o limite de faltas regulamentado</p> <p>Promover sessões de acompanhamento do aluno em risco, por parte da psicóloga da Escola</p> | Diretores de turma e professores do conselho de turma/curso | <p>Processos educativos e aprendizagens dos alunos;</p> <p>Registo de assiduidade;</p> <p>Plano para prevenir alunos em risco de abandono (Ensino Profissional);</p> <p>Atas dos conselho de turma/curso dos anos transatos;</p> <p>Registo de ocorrências disciplinares;</p> <p>Registos com os EE/Pais</p> | <p>Registo de informação a partir dos dados recolhidos;</p> <p>Atas dos conselhos de turma/curso;</p> <p>Relatório do balanço do final de período do coordenador do ensino profissional;</p> <p>Relatório da CPCJ</p> | Em cada período | <p>Diretores de turma/curso</p> <p>Equipa QAVET</p> |

Indicador n.º 4

Objetivo específico n.º 2:

Situação atual (2014-17): 5%

2016/2019: 5%

Manter a taxa de absentismo

Objetivos / Metas a alcançar : Manter a taxa

2017/2020: 5%

2018/2021: 5%

2019/2022: 5%

| Atividades a desenvolver | Responsáveis | Recursos e instrumentos | | Monitorização | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| | | Requeridos | Produzidos | Calendarização | Responsável |
| <p>Identificar e registar elementos de risco (falta de assiduidade), acompanhamento pelo DT, Reuniões com os Encarregados de Educação.</p> <p>Reportar de imediato ao diretor de turma informações importantes sobre a assiduidade;</p> <p>Desencadear aulas/atividades mais atractivas que vão ao encontro dos gostos e necessidades dos alunos</p> | Diretores de turma e professores | <p>Processos educativos e aprendizagens dos alunos;</p> <p>Registo de assiduidade;</p> <p>planos de recuperação (Ensino Profissional);</p> | <p>Registo de informação a partir dos dados recolhidos;</p> <p>Relatório da CPCJ</p> <p>Atas dos conselhos de turma/curso;</p> | | <p>Diretores de turma/curso</p> <p>Equipa EQAVET</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>Envolver e responsabilizar os Pais/EE no acompanhamento das atividades escolares, colaborando com os DT na detecção de situações de risco</p> <p>Enviar registo de assiduidade do aluno ao EE/pai quando ultrapassa o limite de faltas regulamentado</p> <p>Promover sessões de acompanhamento do aluno em risco, por parte da psicóloga da Escola</p> | do conselho de turma/curso, SPO, EE/pais | PAA | <p>Relatório do PAA</p> <p>Relatório do balanço do final de período do coordenador do ensino profissional;</p> | Em cada período |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

Indicador n.º 4

Objetivo específico n.º3:

Cumprimento das metas de sucesso por disciplina/área de formação propostas no projeto educativo.

Situação atual (2014-17): 90%

Objetivos / Metas a alcançar: Manter a taxa

2016/2019: Manter a taxa

2017/2020: Manter a taxa

2018/2021: Manter a taxa

2019/2022: Manter a taxa

| Atividades a desenvolver | Responsáveis | Recursos e instrumentos | | Monitorização | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | | Requeridos | Produzidos | Calendarização | Responsável |
| <p>Planificar toda a ação pedagógico-didática tendo como referência os documentos curriculares, particularmente as Aprendizagens Essenciais definidas para cada disciplina, as áreas de competência e o perfil do aluno, dando apoio individualizado aos alunos.</p> <p>Realizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno; aplicar diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades de cada aluno; implementar a avaliação por competências, de forma a que o aluno possa partilhar as formas de avaliação tendo em conta as competências que pretenda ver avaliadas;</p> <p>Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados mediante a inserção nos quadros de mérito e/ou de excelência.</p> <p>Proporcionar aulas de apoio e acompanhamento aos alunos com maiores dificuldades.</p> <p>Adequar os locais de estágio ao perfil do aluno e às competências que se pretendem desenvolver em sede de FCT.</p> <p>Acompanhar de perto o desenvolvimento do projeto dos seus alunos, por parte dos professores orientadores de PAP, motivando-os a evoluir e a fazer bem feito e procedendo ao registo trimestral da sua evolução, para permitir a ação atempada em caso de não cumprimento dos objetivos intermédios.</p> <p>Garantir que existem as condições físicas necessárias ao desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem, com especial relevo para a área técnica (oficinas/laboratórios devidamente equipadas e com consumíveis necessários à aprendizagem), pelo que as parcerias são fundamentais, quer no alcance das metas nas disciplinas, quer na PAP ou na FCT.</p> | Professores do conselho de turma/curso, DC e DT e coordenador do ensino profissional | <p>Planificações anual e modulares, elenco modular e cronogramas das disciplinas.</p> <p>Registos de avaliação (pautas)</p> <p>Atas dos conselhos de turma/curso</p> <p>Registo de assiduidade</p> <p>Relatório do balanço final do coordenador do ensino profissional:</p> <p>Taxa de conclusão: Número de alunos com todo o ciclo concluído / número total de alunos X 100;</p> <p>Taxa de sucesso de alunos sujeitos a medidas de suporte à aprendizagem.</p> <p>Taxa de sucesso por disciplina e comparação com os anos anteriores;</p> | <p>Dados do Relatório do balanço final do coordenador do ensino profissional</p> <p>Pautas; atas de Conselho de Turma</p> <p>Atas das reuniões de coordenação com os DC, DT e professores orientadores de FCT e PAP</p> <p>Ata da defesa final da PAP, avaliação intermédia da PAP e grelha do júri final da PAP</p> <p>Relatórios de avaliação do aluno (sínteses descritivas)</p> <p>Relatório do balanço do final de período do coordenador do ensino profissional;</p> | <p>No final de cada período letivo, no final do ano e nas épocas de recuperação de módulos.</p> | Diretores de curso, Coordenador do ensino profissional e Equipa EQAVET |

Incentivar a vinda das empresas para virem falar da sua atividade, das inovações que desenvolvem ou adotam, no sentido de serem complementados, com testemunhos do mundo empresarial, os conteúdos lecionados nas aulas, contribuindo assim para melhorar resultados obtidos pelos alunos.
Melhorar procedimentos e formas de atuação, todos os professores ou orientadores de PAP e de curso. Estes deverão fazer uma formação anual, nomeadamente em áreas transversais como, por exemplo, combate ao insucesso, motivação dos alunos mais fracos ou mais desinteressados, ou novas metodologias de avaliação e de ensino.

Taxa de qualidade do sucesso no ensino profissional (quadro de mérito: excelência e valor)

Taxa de Transição: Número de alunos que concluem a formação e que transitam para o ano seguinte/ número de alunos que iniciaram o curso do ano em causa;

Registo dos contactos dos encarregados de educação;
Taxa de mérito: Número de alunos do quadro de mérito/ número total de alunos X 100.
Todos os documentos modelo relacionados com FCT e PAP que se encontram na pasta digital
PAA
Planificações e relatórios das atividades

Indicador n.º 4

Objetivo específico n.º4:

Intensificar o relacionamento com os encarregados de educação

Situação atual (2014-17): 75%
2016/2019: 85%

Objetivos / Metas a alcançar: 75%
2017/2020: 90%

2018/2021: 90%

2019/2022: 90%

| Atividades a desenvolver | Responsáveis | Recursos e instrumentos | | Monitorização | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Requeridos | Produzidos | Calendarização | Responsável |
| Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os encarregados de educação; Estabelecer, sempre que necessário, contatos telefónicos ou reuniões com os encarregados de educação, registando cada contato; Flexibilidade no horário de atendimento aos Encarregados de Educação; Realizar, pelo menos, uma atividade anual para os Encarregados de Educação, nomeadamente sessões promovidas pelo SPO e actividades lúdicas como o dia aberto, entrega dos diplomas, teatro da escola, magusto, sarau, entre outras. Acompanhar de perto o percurso dos seus educandos, reportando-lhes todas as questões que considere relevantes para o desenvolvimento equilibrado do aluno. | Diretores de turma e Escola e de curso, Direção e os professores dos conselhos de turma | Relatório de avaliação dos alunos e ficha informativa com avaliação modular e assiduidade Inquéritos de satisfação dos EE/pais | Registo e Atas de presenças dos encarregados de educação Percentagens das presenças dos EE nas reuniões Relatório do balanço do final de período do coordenador do ensino profissional; | Trimestral e anual | Diretores de turma/curso e Equipa EQAVET Coordenador do ensino profissional Equipas Intermédias |

Indicador n.º 5

Objetivo específico n.º1:

Intensificar o relacionamento com as empresas

Situação atual (2014-17): sem dados
2016/2019: sem dados

Objetivos / Metas a alcançar: 75%
2017/2020: 70%

2018/2021: 75%

2019/2022: 75%

| Atividades a desenvolver | Responsáveis | Recursos e instrumentos | | Monitorização | |
|--------------------------|--------------|-------------------------|------------|----------------|-------------|
| | | Requeridos | Produzidos | Calendarização | Responsável |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| <p>Continuar a convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas na escola; Organizar visitas de estudo às empresas; Estabelecer novas parcerias com empresas.</p> | <p>Diretores de curso e Escola e professores da componente técnica</p> | <p>PAA Modelos de protocolos elaborados pela Equipa</p> | <p>Planificações e relatório das visitas de estudo/atividades Nº de protocolos/parcerias Levantamento/listagens de novos acordos de parceria assinados com as empresas Relatório do balanço do final de período do coordenador do ensino profissional;</p> | <p>Em cada ano letivo</p> | <p>Diretores de curso e Equipa EQAVET</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|

Indicador n.º 5

Objetivo específico n.º2:

Auscultar as empresas que recebem os alunos em FCT

Situação atual (2014-17): sem dados

Objetivos / Metas a alcançar: 75%

2016/2019: 75%

2017/2020: Manter a média

2018/2021: Manter a média

2019/2022: Manter a média

| Atividades a desenvolver | Responsáveis | Recursos e instrumentos | | Monitorização | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------------------------|
| | | Requeridos | Produzidos | Calendarização | Responsável |
| Análise das avaliações constantes do modelo de avaliação de estágio preenchido pela entidade de FCT; | | Modelos dos documentos de FCT de avaliação que constam no Dossier Digital do ensino profissional | | | Diretores de curso e Equipa EQAVET |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Recolher sugestões dos parceiros tendentes à melhoria contínua da performance dos alunos em sede de FCT. | Diretor de curso e professores da componente técnica | Inquéritos de satisfação | Relatório de estágio do aluno Relatório do balanço do final de período do coordenador do ensino profissional; Relatório de satisfação aos <i>stakeholders</i> | Em cada ano letivo dos 11º e 12º anos | Equipas Intermédias Coordenador do ensino profissional |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

Indicador n.º 5

Objetivo específico n.º3:

Recolher as sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas parceiras, em relação às competências a melhorar/desenvolver pelos alunos;

| | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|
| Situação atual (2014-17): Não observados (NO) | Objetivos / Metas a alcançar: 50% | | |
| 2016/2019: NO | 2017/2020: 30% | 2018/2021: 40% | 2019/2022: 50% |

| Atividades a desenvolver | Responsáveis | Recursos e instrumentos | | Monitorização | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | | Requeridos | Produzidos | Calendarização | Responsável |
| Recolher as sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas parceiras, em relação às competências a melhorar/desenvolver pelos alunos; Potenciar a reflexão sobre as mesmas em sede de reunião de balanço final de FCT | Diretor de curso e professores orientadores de FCT, coordenador do ensino profissional e Direção | Relatório do professor orientador de FCT e aluno Ata do conselho de avaliação final Inquéritos de satisfação e ata da reunião | Relatório de Observação da satisfação Relatório do balanço do final de período do coordenador do ensino profissional; | Em cada ano letivo | Equipa EQAVET Coordenador do Ensino profissional Equipas intermédias |

Indicador n.º 5

Objetivo específico n.º4:

Realizar sessões de procura de emprego, dinamizadas pelos Serviços de Psicologia.

Situação atual (2014-17): NO

Objetivos / Metas a alcançar: Realizar pelo menos 1 simulação de entrevista de emprego na turma finalista; acompanhar a elaboração de CV

2016/2019: 42,23% (emprego na área, estágios profissionais e ensino superior)

2017/2020: 50%

2018/2021: 70%

2019/2022: 70%

| Atividades a desenvolver | Responsáveis | Recursos e instrumentos | | Monitorização | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Requeridos | Produzidos | Calendarização | Responsável |
| Realizar sessões de procura de emprego, dinamizadas pelos Serviços de Psicologia e Orientação Escolar e Feiras de Profissões. Simulação de uma entrevista de emprego em cada turma finalista, em cada ano letivo. | Psicóloga e professor da disciplina de português do 3º ano do curso | Feira de emprego/ Acesso ao ensino superior Inquérito de satisfação aplicado às futuras empresas e aos alunos do ensino profissional | Listas dos resultados do acesso ao ensino superior Registo no PAA de Simulação de uma entrevista de emprego sessões Relatório de satisfação <i>stakeholders</i> | No 3º ano do curso | Equipa EQAVET Psicóloga do Agrupamento Docentes da disciplina de Área de Integração |

Indicador n.º 6a)

Objetivo específico n.º1:

Adequar sempre o perfil do aluno ao local de estágio, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;

Situação actual (2014-17): sem dados

Objetivos / Metas a alcançar: 60%

2016/2019: 60%

2017/2020: 70%

2018/2021: 70%

2019/2022: 70%

| Atividades a desenvolver | Responsáveis | Recursos e instrumentos | | Monitorização | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| | | Requeridos | Produzidos | Calendarização | Responsável |
| Elaborar o perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT; Manter/intensificar contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores; Análise das avaliações de FCT e daí retirar conclusões em nome de uma melhoria contínua. | Diretor de curso e professores orientadores de FCT | Pautas de FCT de cada ano e final Registo em sumário digital dos contactos efetuados com as entidades parceiras Inquéritos de satisfação às empresas e alunos | Relatório de Observação de satisfação | Em cada ano letivo | Diretores de curso e Equipa EQAVET Equipas intermédias |

Indicador n.º 6 b3)

Objetivo específico n.º1:

Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados na escola e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais exigidas pelo mercado de trabalho.

| | | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Situação atual | Objetivos / Metas a alcançar: Realizar pelo menos 1 simulação de entrevista e elaboração do CV na turma finalista | | |
| 2016/2019: 50% | 2017/2020: 50% | 2018/2021: 80% | 2019/2022: 90% |

| Atividades a desenvolver | Responsáveis | Recursos e instrumentos | | Monitorização | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Requeridos | Produzidos | Calendarização | Responsável |
| <p>Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas, quer em sede de FCT.</p> <p>Realizar aulas/sessões técnicas, que trazem empresários à escola;</p> <p>Desenvolver a sessão anual de técnicas de procura de emprego e a realizar a simulação de entrevistas de emprego;</p> <p>Elaboração dos CV em português e em Inglês (acompanhado na própria disciplina) por parte de todos os alunos finalistas.</p> | <p>Diretor de curso e professores orientadores de FCT</p> | <p>Modelo de currículo</p> <p>Relatório do professor orientador de FCT e aluno</p> <p>Relatório do SPO</p> <p>Inquéritos de satisfação às empresas e alunos</p> | <p>Registos nos sumários da disciplina de Português, Área de Integração e Inglês na elaboração do CV</p> <p>Relatório de Observação da satisfação</p> | <p>Em cada ano letivo</p> | <p>Diretores de curso e equipa EQAVET</p> <p>Psicóloga</p> <p>Equipas intermédias</p> <p>Docentes das disciplinas de Área de Integração, Inglês e Português</p> |

Indicador n.º 6 b3)

Objetivo específico n.º2:

Intensificar a relação da escola com as entidades empregadoras dos ex-alunos

Situação atual

Objetivos / Metas a alcançar: Realização anual de inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos; Convidar pelo menos 1 empresa para fazer 1 sessão técnica/visita de estudo

2016/2019: 80%

2017/2020: 80%

2018/2021: 80%

2019/2022: 80%

| Atividades a desenvolver | Responsáveis | Recursos e instrumentos | | Monitorização | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Requeridos | Produzidos | Calendarização | Responsável |
| Realizar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos; Continuar a convidar empresas empregadoras de ex-alunos para vir à escola em sede de aula e /ou sessão técnica ou promover visitas de estudo às instalações das mesmas. | Diretor de Curso e Professores orientadores de FCT | PAA Modelos de protocolos elaborados pela Equipa EQAVET | Resultados dos inquéritos de satisfação; Planificações e relatórios das visitas de estudo/atividades ou de sessões técnicas Levantamento/contagem de nº de protocolos/parcerias | Em cada ano letivo | Diretores de curso e equipa EQAVET Diretores de curso e equipa EQAVET Diretores de turma, diretores de curso e equipa EQAVET |