









DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS GRUPO DE INGLÊS DISCIPLINA DE COMUNICAR EM INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO/A DE TURISMO MÓDULOS: 4, 5, 6 e 8

PORTARIA: 1288/2006, 21-11-2006

Ano Letivo: 2025-2026 Ano de Escolaridade: 11.º Ano Ciclo de Formação: 2024-2027

CRITÉRIOS TRANSVERSAIS AO AEB

CONHECIMENTO		Descritores de Desempenho		
5	4	3	2	1
Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre os conceitos.	vel	Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos.	Nível Intermédio	Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre os conceitos.

APLICAÇÃO / APROPRIAÇÃO		Descritores de Desempenho		
5	4	3	2	1
Otimiza os recursos educativos analógicos e digitais para evoluir técnica ecientificamente.	Nível Intermédio	Otimiza alguns recursos educativos analógicos edigitais para evoluir técnica e cientificamente.	Nível Intermédio	Não otimiza os recursos educativos analógicos e digitais para evoluir técnica e cientificamente.

COMUNICAÇÃO		Descritores de Desempenho		
5	4	3	2	1
Comunica e/ou participa, sempre, com correção científica, de forma clara, organizada e rigorosa.	Nível Intermédio	Comunica e/ou participa, por vezes, com correção científica, mas de forma nem sempre clara, organizada e rigorosa.	Nível Intermédio	Não comunica e/ou participa, com correção científica, nem o fat de forma clara, organizada e rigorosa.

ATITUDES E VALORES		Descritores de Desempenho		
5	4	3	2	1
Cumpre os deveres de aluno(a) e empenha- se sistematicamente na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático.	ivel	Cumpre os deveres de aluno(a) e empenha-se na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático, mas não o faz regularmente.	vel mé	de ideias / estratégias, não negoceia soluções e não respeita o





Ciclo de Formação: 2024-2027

Ano Letivo: 2025-2026







DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS GRUPO DE INGLÊS DISCIPLINA DE COMUNICAR EM INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO/A DE TURISMO MÓDULOS: 4, 5, 6 e 8

PORTARIA: 1288/2006, 21-11-2006

DOMÍNIOS / TEMAS		CESSO DE RECOLHA DE INFORMAÇÃO PARA COSUMATIVA, COM VISTA À CLASSIFICAÇÃO DOS ALUNOS	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	ÁREAS DE COMPETÊNCIA DO PASEO			
		Questionário	Conhecimento Adequação Correção				
		Atividades de interação oral	Conhecimento Comunicação Correção e controlo Interação	Linguagens e textos			
- Competências comunicativas: Compreensão oral		Atividades de produção oral	Conhecimento Comunicação Correção e controlo Desenvolvimento temático	Informação e Comunicação Pensamento crítico e pensamento criativo			
Compreensão escrita	Rubrica	Atividades de interação escrita	Conhecimento Comunicação Correção linguística e sociolinguística	Raciocínio e resolução de problemas Saber científico			
Interação / produção oral Interação / produção escrita	<u>ਕ</u>	Œ.	Atividades de produção escrita	Conhecimento Comunicação Desenvolvimento temático Correção linguística e sociolinguística	Bem-estar e ambiente Sensibilidade estética e artística		
Competência estratégicaCompetência intercultural		Trabalho de projeto	Conhecimento Aplicação / Apropriação	Consciência e domínio do corpo			
			Planeamento / Processo Criatividade	Desenvolvimento pessoal e autonomia			
		Trabalho individual	Conhecimento Comunicação Atitudes e valores	Relacionamento interpessoal.			
		Trabalho de pares / grupos	Conhecimento Comunicação Atitudes e valores				
Dimensão escrita: 50% Dimensão oral: 50% Dimensão prática / experimental: 50% (sendo que 25% advêm da interação / produção escrita e 25% advêm da interação / produção oral %							





Ciclo de Formação: 2024-2027

Ano Letivo: 2025-2026







DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS GRUPO DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO/A DE TURISMO MÓDULOS: 4, 5, 6 e 8

PORTARIA: 1288/2006, 21-11-2006

DISCIPLINA DE COMUNICAR EM INGLÊS

Rubrica de Avaliação - ATIVIDADES DE INTERAÇÃO ORAL **NÍVEIS DE DESEMPENHO CRITÉRIOS** 17-14: 9-7: 20-18: Muito Bom 13-10: Suficiente 6-0: Insuficiente Insuficiente Rom conteúdos Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens Adauiriu todos os conteúdos das Adauiriu alguns das aprendizagens essenciais e utiliza-os na aprendizagens essenciais e utiliza-os na essenciais, o que o impede de resolver as resolução das tarefas propostas. resolução das tarefas propostas. tarefas propostas. Conhecimento Estabelece muito bem e com pertinência Estabelece com alguma pertinência Não estabelece relações entre os conceitos. relações entre os conceitos. relações entre os conceitos Comunica e/ou participa, sempre, com Não comunica e/ou participa, com correção Comunica e/ou participa, por vezes.com Comunicação correção científica, de correção científica, mas de forma nem científica, nem o faz de forma clara. forma clara. organizada e rigorosa. sempre clara, organizada erigorosa. organizada e rigorosa. Vível Intermédio Vível Intermédio Demonstra muito bom domínio de estruturas Demonstra um razoável domínio de Demonstra domínio muito elementar de estruturas gramaticais simples, tentando, estruturas gramaticais simples. gramaticais simples ecomplexas. Usa um legue elementar de vocabulário Usa um legue alargado de vocabulário, por vezes, algumas formas mais adequado à tarefa. com formulações adequado à tarefa. complexas. Usa um legue de vocabulário adequado à Correção e controlo variadas para trocar pontos de vista. Há muitas pausas no discurso, que decorre O discurso é fluído, a pronúncia e entoação tarefa para trocar pontos de vista. com hesitações, a pronúncia e entoação são O discurso decorre com algumafluência, a são adequadas. inadequadas. pronúncia e entoação são adequadas, na maioria das situações. Inicia, mantém e conclui o seu discurso de Inicia, mantém e conclui o seudiscurso de Inicia, mantém e conclui o seu discurso com forma muito eficaz. forma eficaz. alguma eficácia. Intervém de forma muito apropriada, Intervém de forma apropriada, desenvolve Mantém a interação com dificuldade e Interação e negocia e negocia com o(s) interlocutor(es) quase necessita de ajuda. desenvolve com o(s)interlocutor(es) sem aiuda. sem aiuda.





Ciclo de Formação: 2024-2027

Desenvolvimento temático

discurso muito claro e coerente

Ano Letivo: 2025-2026







DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS GRUPO DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO/A DE TURISMO MÓDULOS: 4, 5, 6 e 8

PORTARIA: 1288/2006, 21-11-2006

DISCIPLINA DE COMUNICAR EM INGLÊS

Rubrica de Avaliação - ATIVIDADES DE PRODUÇÃO ORAL **NÍVEIS DE DESEMPENHO CRITÉRIOS** 9-7: 17-14: 6-0: Insuficiente 20-18: Muito Bom 13-10: Suficiente Insuficiente **Bom** conteúdos todos Adquiriu adquiriu Adauiriu conteúdos das das Não os conteúdos das os alguns aprendizagens essenciais e utiliza-os na aprendizagens essenciais, o que o impede aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. resolução tarefas de resolver as tarefas propostas. Conhecimento das propostas. Estabelece muito bem e com pertinência Não estabelece relações entre os conceitos. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos. relações entre os conceitos Comunica e/ou participa, sempre. Comunica e/ou participa, por vezes, Não comunica e/ou participa, comcorreção correção científica, de forma clara, organizada Comunicação com correção científica, mas de forma científica, nem o faz de forma clara. e rigorosa. Vível Intermédio nem sempre clara, organizadae rigorosa. Vível Intermédio organizada e rigorosa. Demonstra muito bom domínio de estruturas Demonstra um razoável domínio de Demonstra domínio muito elementar de gramaticais simples ecomplexas. estruturas gramaticais simples, tentando. estruturas gramaticais simples. Usa um legue alargado de vocabulário. Usa um legue elementar de vocabulário por vezes, algumas formas mais adequado à tarefa, com formulações variadas adequado à tarefa. complexas. Correção e controle para trocar pontos de vista. Usa um legue de vocabulário adeguado à Há muitas pausas no discurso, que decorre O discurso é fluído, a pronúncia e entoacão são tarefa para trocar pontosde vista. com hesitações, a pronúncia e entoação são O discurso decorre com alguma fluência. inadequadas adequadas. a pronúncia e entoação são adequadas, na maioria das situações. Apresenta informação muito relevante com um informação Apresenta informação pouco relevante, por Apresenta geralmente

relevante com um discurso geralmente

claro, com eventuais incoerências

vezes com ideias isoladas.





Ciclo de Formação: 2024-2027

Ano Letivo: 2025-2026







CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO/A DE TURISMO MÓDULOS: 4. 5. 6 e 8

PORTARIA: 1288/2006. 21-11-2006

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS GRUPO DE INGLÊS DISCIPLINA DE COMUNICAR EM INGLÊS

Rubrica de Avaliação - ATIVIDADES DE INTERAÇÃO ESCRITA **NÍVEIS DE DESEMPENHO CRITÉRIOS** 17-14: 9-7: 6-0: Insuficiente 20-18: Muito Bom 13-10: Suficiente Insuficiente **Bom** todos conteúdos das Adquiriu alguns conteúdos adquiriu Adauiriu os das Não os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na aprendizagens essenciais e utiliza-os na aprendizagens essenciais o que o impede resolução das tarefas propostas. resolução das tarefas propostas. de resolver as tarefas propostas. Conhecimento Estabelece muito bem e com pertinência Estabelece com alguma pertinência Não estabelece relações entre osconceitos. relações entre os conceitos relações entre os conceitos. Comunica, sempre, com correção científica, de Comunica, por vezes, com correção Não comunica com correção científica, nem Comunicação forma clara, organizada e rigorosa. Vível Intermédio científica, mas de forma nem sempre o faz de forma clara, organizada e rigorosa. Vível Intermédio clara, organizadae rigorosa. Apresenta variedade de recursos linguísticos e Apresenta alguma variedade de recursos Demonstra alguma dificuldade no controlo sem incorreções, ou com incorreções linguísticos e algumas incorreções não vocabular, bem como no domínio das impeditivas da compreensão. estruturas e das formas gramaticais. ocasionais. Demonstra muito bom controlo vocabular muito Demonstra um razoável A pontuação é, frequentemente, inadequada controlo Correção linguística e bom domínio das estruturas e das formas vocabular e um razoável domínio das e a ortografia muitasvezes incorreta. sociolinguística. Adequa com dificuldade o texto aocontexto e gramaticais estruturas e das formas gramaticais. A pontuação é muito adequada e a ortografia A pontuação é adequada e a ortografia ao(s) destinatário(s). geralmente precisa. precisa. Adequa o texto ao contexto e ao(s) Adequa o texto ao contexto e ao(s) destinatário(s). destinatário(s)





Ciclo de Formação: 2024-2027

Ano Letivo: 2025-2026







DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS GRUPO DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO/A DE TURISMO MÓDULOS: 4, 5, 6 e 8

PORTARIA: 1288/2006, 21-11-2006

DISCIPLINA DE COMUNICAR EM INGLÊS

Rubrica de Avaliação – ATIVIDADES DE PRODUÇÃO ESCRITA **NÍVEIS DE DESEMPENHO CRITÉRIOS** 17-14: 9-7: 6-0: Insuficiente 20-18: Muito Bom 13-10: Suficiente Insuficiente Rom todos das Adauiriu adquiriu conteúdos Adauiriu OS conteúdos conteúdos das Não os das alguns aprendizagens essenciais o que o impede aprendizagens essenciais e utiliza-os na aprendizagens essenciais e utiliza-os na Conhecimento resolução das tarefas propostas. resolução das tarefas de resolver as tarefas propostas. propostas. Estabelece muito bem e com pertinência Estabelece com alguma pertinência Não estabelece relações entre os conceitos. relações entre os conceitos. relações entre os conceitos Não comunica com correção científica, nem Comunica, sempre, com correção científica, de Comunica, por vezes, com correção científica mas de forma nem sempre Comunicação forma clara, organizada e rigorosa. o faz de forma clara, organizada e rigorosa. clara, organizadae rigorosa. Nível Intermédio Vível Intermédio Apresenta informação muito relevante com um Apresenta informação geralmente Apresenta informação pouco relevante, por Desenvolvimento discurso muito claro e coerente. relevante com um discurso geralmente vezes com ideias isoladas. temático claro, com eventuais incoerências. Demonstra alguma dificuldade no controlo Apresenta variedade de recursos linguísticos e Apresenta alguma variedade de recursos linguísticos e algumas incorreções não vocabular, bem como no domínio das sem incorreções, ou com incorreções ocasionais. impeditivas da compreensão. estruturas e das formas gramaticais. Demonstra muito bom controlo vocabular.muito Demonstra um razoável controlo A pontuação é, frequentemente, inadequada e a ortografia muitasvezes incorreta. Correção linguística e bom domínio das estruturas e das formas vocabular e um razoável domínio das Adequa com dificuldade o texto aocontexto e sociolinguística. estruturas e das formas gramaticais. gramaticais A pontuação é muito adequada e a ortografia A pontuação é adequada e a ortografia ao(s) destinatário(s). geralmente precisa. precisa. Adequa o texto ao contexto e ao(s) Adequa o texto ao contexto e ao(s) destinatário(s) destinatário(s).











Ano Letivo: 2025-2026

Ano de Escolaridade: 11.º Ano Ciclo de Formação: 2024-2027

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS GRUPO DE INGLÊS DISCIPLINA DE COMUNICAR EM INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO/A DE TURISMO MÓDULOS: 4, 5, 6 e 8

PORTARIA: 1288/2006, 21-11-2006

Rubrica de Avaliação – TRABALHO DE PROJETO									
	NÍVEIS DE DESEMPENHO								
CRITÉRIOS	20-18: Muito Bom	17-14: Bom	13-10: Suficiente	9-7: Insuficiente	6-0: Insuficiente				
Conhecimento	Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre osconceitos.		Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos		Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre osconceitos.				
Aplicação / Apropriação	Otimiza os recursos educativos analógicos e digitais para evoluir técnica e cientificamente.	Vível Intermédio	Otimiza alguns recursos educativos analógicos e digitais para evoluir técnica e cientificamente.	Nível Intermédio	Não otimiza os recursos educativos analógicos e digitais para evoluir técnica e cientificamente.				
Planeamento / Processo	Recolhe informação de fontes diversas. Denota grande sentido deresponsabilidade e empenho em todas as etapas do projeto, cumprindo todos os prazos estipulados.	ho em todas as etapas do projeto, — empenho na maioria das tarefas e cumpre — -	Nível In	Recolhe informação de 1 fonte. Denota pouco sentido de responsabilidade e empenho nas tarefas e raramente cumpre os prazosestipulados.					
Criatividade	Aplica as potencialidades e características das técnicas e conceitos em situações inovadoras e na resoluçãode problemas.		Aplica as características das técnicas e conceitos, mas nem sempre as utiliza para apresentação de soluções, com vista à resolução dos problemas.		Não aplica as potencialidades e características das técnicas e conceitos à resolução de problemas.				





Ciclo de Formação: 2024-2027

Ano Letivo: 2025-2026







DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS GRUPO DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO/A DE TURISMO MÓDULOS: 4, 5, 6 e 8

PORTARIA: 1288/2006, 21-11-2006

DISCIPLINA DE COMUNICAR EM INGLÊS

Rubrica de Avaliação – TRABALHO INDIVIDUAL									
	NÍVEIS DE DESEMPENHO								
CRITÉRIOS	20-18: Muito Bom	17-14: Bom	13-10: Suficiente	9-7: Insuficiente	6-0: Insuficiente				
Conhecimento	Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre os conceitos.	èdio	Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos	dio	Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre os conceitos.				
Comunicação	Comunica e/ou participa, sempre, com correção científica, de forma clara, organizada e rigorosa.		Comunica e/ou participa, por vezes, com correção científica, mas de forma nem sempre clara, organizada erigorosa.	Nível Intermédio	Não comunica e/ou participa, com correção científica, nem o faz de forma clara, organizada e rigorosa.				
Atitudes e valores	Cumpre os deveres de aluno(a) e empenha-se sistematicamente na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático.	Z	Cumpre os deveres de aluno(a) eempenha- se na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático, mas não o faz regularmente.	Ž	Não cumpre os deveres de aluno(a) e não se empenha na partilha de ideias / estratégias, não negoceia soluções e não respeita o outro, não demonstrando empatia ou espírito democrático.				





Ciclo de Formação: 2024-2027

Ano Letivo: 2025-2026







DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS GRUPO DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO/A DE TURISMO MÓDULOS: 4, 5, 6 e 8

PORTARIA: 1288/2006, 21-11-2006

DISCIPLINA DE COMUNICAR EM INGLÊS

Rubrica de Avaliação – TRABALHO DE PARES / GRUPOS										
	NÍVEIS DE DESEMPENHO									
CRITÉRIOS	20-18: Muito Bom	17-14: Bom	13-10: Suficiente	9-7: Insuficiente	6-0: Insuficiente					
Conhecimento	Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre os conceitos.	Oil	Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos	0	Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre os conceitos.					
Comunicação	Comunica e/ou participa, sempre, com correção científica, de forma clara, organizada e rigorosa.	_	Comunica e/ou participa, por vezes, com correção científica, mas de forma nem sempre clara, organizada erigorosa.		Não comunica e/ou participa, comcorreção científica, nem o faz de forma clara, organizada e rigorosa.					
Atitudes e valores	Cumpre os deveres de aluno(a) e empenha-se sistematicamente na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático.	Níve	Cumpre os deveres de aluno(a) eempenha- se na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático, mas não o faz regularmente.	_	Não cumpre os deveres de aluno(a) e não se empenha na partilha de ideias / estratégias, não negoceia soluções e não respeita o outro, não demonstrando empatia ou espírito democrático.					

Aprovado em Conselho Pedagógico de 22 de outubro de 2025