

Ano Letivo: 2025-2026

Ano de Escolaridade: 10º Ano

Ciclo de Formação: 2025-2028

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS
GRUPO DE INGLÊS
DISCIPLINA DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS
MÓDULOS: 1,2,3

PORTARIA nº897/2005, DE 26 DE SETEMBRO

CRITÉRIOS TRANSVERSAIS AO AEB

CONHECIMENTO		Descritores de Desempenho		
5	4	3	2	1
Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre os conceitos.	Nível Intermediário	Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos.	Nível Intermediário	Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre os conceitos.

APLICAÇÃO / APROPRIAÇÃO		Descritores de Desempenho		
5	4	3	2	1
Otimiza os recursos educativos analógicos e digitais para evoluir técnica e cientificamente.	Nível Intermediário	Otimiza alguns recursos educativos analógicos e digitais para evoluir técnica e cientificamente.	Nível Intermediário	Não otimiza os recursos educativos analógicos e digitais para evoluir técnica e cientificamente.

COMUNICAÇÃO		Descritores de Desempenho		
5	4	3	2	1
Comunica e/ou participa, sempre, com correção científica, de forma clara, organizada e rigorosa.	Nível Intermediário	Comunica e/ou participa, por vezes, com correção científica, mas de forma nem sempre clara, organizada e rigorosa.	Nível Intermediário	Não comunica e/ou participa, com correção científica, nem o faz de forma clara, organizada e rigorosa.

ATITUDES E VALORES		Descritores de Desempenho		
5	4	3	2	1
Cumprir os deveres de aluno(a) e empenha-se sistematicamente na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático.	Nível Intermediário	Cumprir os deveres de aluno(a) e empenha-se na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático, mas não o faz regularmente.	Nível Intermediário	Não cumprir os deveres de aluno(a) e não se empenha na partilha de ideias / estratégias, não negocia soluções e não respeita o outro, não demonstrando empatia ou espírito democrático.

Ano Letivo: 2025-2026

Ano de Escolaridade: 10º Ano

Ciclo de Formação: 2025-2028

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS
GRUPO DE INGLÊS
DISCIPLINA DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS
MÓDULOS: 1,2,3

PORTARIA nº897/2005, DE 26 DE SETEMBRO

DOMÍNIOS / TEMAS		PROCESSO DE RECOLHA DE INFORMAÇÃO PARA UTILIZAÇÃOSUMATIVA, COM VISTA À CLASSIFICAÇÃO DOS ALUNOS		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	ÁREAS DE COMPETÊNCIA DO PASEO
Competências comunicativas: Compreensão oral Compreensão escrita Interação / produção oral Interação / produção escrita - Competência estratégica - Competência intercultural		Rubrica	Questionário	Conhecimento Adequação Correção	Linguagens e textos Informação e Comunicação Pensamento crítico e pensamento criativo Raciocínio e resolução de problemas Saber científico Bem-estar e ambiente Sensibilidade estética e artística Consciência e domínio do corpo Desenvolvimento pessoal e autonomia Relacionamento interpessoal.
			Atividades de interação oral	Conhecimento Comunicação Correção e controlo Interação	
			Atividades de produção oral	Conhecimento Comunicação Correção e controlo Desenvolvimento temático	
			Atividades de interação escrita	Conhecimento Comunicação Correção linguística e sociolinguística	
			Atividades de produção escrita	Conhecimento Comunicação Desenvolvimento temático Correção linguística e sociolinguística	
			Trabalho de projeto	Conhecimento Aplicação / Apropriação Planeamento / Processo Criatividade	
			Trabalho individual	Conhecimento Comunicação Atitudes e valores	
			Trabalho de pares / grupos	Conhecimento Comunicação Atitudes e valores	
			Dimensão escrita:	50%	

Ano Letivo: 2025-2026

Ano de Escolaridade: 10º Ano

Ciclo de Formação: 2025-2028

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS
GRUPO DE INGLÊS
DISCIPLINA DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS
MÓDULOS: 1,2,3

PORTARIA nº897/2005, DE 26 DE SETEMBRO

Rubrica de Avaliação – ATIVIDADES DE INTERAÇÃO ORAL

CRITÉRIOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO				
	20-18: Muito Bom	17-14: Bom	13-10: Suficiente	9-7: Insuficiente	6-0: Insuficiente
Conhecimento	Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre os conceitos.	Nível Intermédio	Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos	Nível Intermédio	Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre os conceitos.
Comunicação	Comunica e/ou participa, sempre, com correção científica, de forma clara, organizada e rigorosa.		Comunica e/ou participa, por vezes, com correção científica, mas de forma nem sempre clara, organizada e rigorosa.		Não comunica e/ou participa, com correção científica, nem o faz de forma clara, organizada e rigorosa.
Correção e controlo	Demonstra muito bom domínio de estruturas gramaticais simples e complexas. Usa um leque alargado de vocabulário, adequado à tarefa, com formulações variadas para trocar pontos de vista. O discurso é fluído, a pronúncia e entoação são adequadas.		Demonstra um razoável domínio de estruturas gramaticais simples, tentando, por vezes, algumas formas mais complexas. Usa um leque de vocabulário adequado à tarefa para trocar pontos de vista. O discurso decorre com alguma fluência, a pronúncia e entoação são adequadas, na maioria das situações.		Demonstra domínio muito elementar de estruturas gramaticais simples. Usa um leque elementar de vocabulário adequado à tarefa. Há muitas pausas no discurso, que decorre com hesitações, a pronúncia e entoação são inadequadas.
Interação	Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma muito eficaz. Intervém de forma muito apropriada, desenvolve e negocia com o(s) interlocutor(es) sem ajuda.		Inicia, mantém e conclui o seu discurso de forma eficaz. Intervém de forma apropriada, desenvolve e negocia com o(s) interlocutor(es) quase sem ajuda.		Inicia, mantém e conclui o seu discurso com alguma eficácia. Mantém a interação com dificuldade e necessita de ajuda.

Ano Letivo: 2025-2026

Ano de Escolaridade: 10º Ano

Ciclo de Formação: 2025-2028

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS
GRUPO DE INGLÊS
DISCIPLINA DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS
MÓDULOS: 1,2,3

PORTARIA nº897/2005, DE 26 DE SETEMBRO

Rubrica de Avaliação – ATIVIDADES DE PRODUÇÃO ORAL

CRITÉRIOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO				
	20-18: Muito Bom	17-14: Bom	13-10: Suficiente	9-7: Insuficiente	6-0: Insuficiente
Conhecimento	Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre os conceitos.	Nível Intermediário	Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos	Nível Intermediário	Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre os conceitos.
Comunicação	Comunica e/ou participa, sempre, com correção científica, de forma clara, organizada e rigorosa.		Comunica e/ou participa, por vezes, com correção científica, mas de forma nem sempre clara, organizada e rigorosa.		Não comunica e/ou participa, com correção científica, nem o faz de forma clara, organizada e rigorosa.
Correção e controle	Demonstra muito bom domínio de estruturas gramaticais simples e complexas. Usa um leque alargado de vocabulário, adequado à tarefa, com formulações variadas para trocar pontos de vista. O discurso é fluido, a pronúncia e entoação são adequadas.		Demonstra um razoável domínio de estruturas gramaticais simples, tentando, por vezes, algumas formas mais complexas. Usa um leque de vocabulário adequado à tarefa para trocar pontos de vista. O discurso decorre com alguma fluência, a pronúncia e entoação são adequadas, na maioria das situações.		Demonstra domínio muito elementar de estruturas gramaticais simples. Usa um leque elementar de vocabulário adequado à tarefa. Há muitas pausas no discurso, que decorre com hesitações, a pronúncia e entoação são inadequadas
Desenvolvimento temático	Apresenta informação muito relevante com um discurso muito claro e coerente		Apresenta informação geralmente relevante com um discurso geralmente claro, com eventuais incoerências		Apresenta informação pouco relevante, por vezes com ideias isoladas.

Ano Letivo: 2025-2026

Ano de Escolaridade: 10º Ano

Ciclo de Formação: 2025-2028

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS
GRUPO DE INGLÊS
DISCIPLINA DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS
MÓDULOS: 1,2,3

PORTARIA nº897/2005, DE 26 DE SETEMBRO

Rubrica de Avaliação – ATIVIDADES DE INTERAÇÃO ESCRITA

CRITÉRIOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO				
	20-18: Muito Bom	17-14: Bom	13-10: Suficiente	9-7: Insuficiente	6-0: Insuficiente
Conhecimento	Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre os conceitos.	Nível Intermédio	Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos	Nível Intermédio	Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre os conceitos.
Comunicação	Comunica, sempre, com correção científica, de forma clara, organizada e rigorosa.		Comunica, por vezes, com correção científica, mas de forma nem sempre clara, organizada e rigorosa.		Não comunica com correção científica, nem o faz de forma clara, organizada e rigorosa.
Correção linguística e sociolinguística.	Apresenta variedade de recursos linguísticos e sem incorreções, ou com incorreções ocasionais. Demonstra muito bom controlo vocabular, muito bom domínio das estruturas e das formas gramaticais A pontuação é muito adequada e a ortografia precisa. Adequa o texto ao contexto e ao(s) destinatário(s)		Apresenta alguma variedade de recursos linguísticos e algumas incorreções não impeditivas da compreensão. Demonstra um razoável controlo vocabular e um razoável domínio das estruturas e das formas gramaticais. A pontuação é adequada e a ortografia geralmente precisa. Adequa o texto ao contexto e ao(s) destinatário(s).		Demonstra alguma dificuldade no controlo vocabular, bem como no domínio das estruturas e das formas gramaticais. A pontuação é, frequentemente, inadequada e a ortografia muitas vezes incorreta. Adequa com dificuldade o texto ao contexto e ao(s) destinatário(s).

Ano Letivo: 2025-2026

Ano de Escolaridade: 10º Ano

Ciclo de Formação: 2025-2028

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS
GRUPO DE INGLÊS
DISCIPLINA DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS
MÓDULOS: 1,2,3

PORTARIA nº897/2005, DE 26 DE SETEMBRO

Rubrica de Avaliação – ATIVIDADES DE PRODUÇÃO ESCRITA

CRITÉRIOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO				
	20-18: Muito Bom	17-14: Bom	13-10: Suficiente	9-7: Insuficiente	6-0: Insuficiente
Conhecimento	Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre os conceitos.	Nível Intermediário	Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos	Nível Intermediário	Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre os conceitos.
Comunicação	Comunica, sempre, com correção científica, de forma clara, organizada e rigorosa.		Comunica, por vezes, com correção científica, mas de forma nem sempre clara, organizada e rigorosa.		Não comunica com correção científica, nem o faz de forma clara, organizada e rigorosa.
Desenvolvimento temático	Apresenta informação muito relevante com um discurso muito claro e coerente.		Apresenta informação geralmente relevante com um discurso geralmente claro, com eventuais incoerências.		Apresenta informação pouco relevante, por vezes com ideias isoladas.
Correção linguística e sociolinguística.	Apresenta variedade de recursos linguísticos e sem incorreções, ou com incorreções ocasionais. Demonstra muito bom controlo vocabular, muito bom domínio das estruturas e das formas gramaticais. A pontuação é muito adequada e a ortografia precisa. Adequa o texto ao contexto e ao(s) destinatário(s)		Apresenta alguma variedade de recursos linguísticos e algumas incorreções não impeditivas da compreensão. Demonstra um razoável controlo vocabular e um razoável domínio das estruturas e das formas gramaticais. A pontuação é adequada e a ortografia geralmente precisa. Adequa o texto ao contexto e ao(s) destinatário(s).		Demonstra alguma dificuldade no controlo vocabular, bem como no domínio das estruturas e das formas gramaticais. A pontuação é, frequentemente, inadequada e a ortografia muitas vezes incorreta. Adequa com dificuldade o texto ao contexto e ao(s) destinatário(s).

Ano Letivo: 2025-2026

Ano de Escolaridade: 10º Ano

Ciclo de Formação: 2025-2028

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS
GRUPO DE INGLÊS
DISCIPLINA DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS
MÓDULOS: 1,2,3

PORTARIA nº897/2005, DE 26 DE SETEMBRO

Rubrica de Avaliação – TRABALHO DE PROJETO

CRITÉRIOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO				
	20-18: Muito Bom	17-14: Bom	13-10: Suficiente	9-7: Insuficiente	6-0: Insuficiente
Conhecimento	Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre os conceitos.	Nível Intermediário	Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos	Nível Intermediário	Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre os conceitos.
Aplicação / Apropriação	Otimiza os recursos educativos analógicos e digitais para evoluir técnica e cientificamente.		Otimiza alguns recursos educativos analógicos e digitais para evoluir técnica e cientificamente.		Não otimiza os recursos educativos analógicos e digitais para evoluir técnica e cientificamente.
Planeamento / Processo	Recolhe informação de fontes diversas. Denota grande sentido de responsabilidade e empenho em todas as etapas do projeto, cumprindo todos os prazos estipulados.		Recolhe informação de 2 fontes. Denota algum sentido de responsabilidade e empenho na maioria das tarefas e cumpre os prazos estipulados.		Recolhe informação de 1 fonte. Denota pouco sentido de responsabilidade e empenho nas tarefas e raramente cumpre os prazos estipulados.
Criatividade	Aplica as potencialidades e características das técnicas e conceitos em situações inovadoras e na resolução de problemas.		Aplica as características das técnicas e conceitos, mas nem sempre as utiliza para apresentação de soluções, com vista à resolução dos problemas.		Não aplica as potencialidades e características das técnicas e conceitos à resolução de problemas.

Ano Letivo: 2025-2026

Ano de Escolaridade: 10º Ano

Ciclo de Formação: 2025-2028

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS
GRUPO DE INGLÊS
DISCIPLINA DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS
MÓDULOS: 1,2,3

PORTARIA nº897/2005, DE 26 DE SETEMBRO

Rubrica de Avaliação – TRABALHO INDIVIDUAL

CRITÉRIOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO				
	20-18: Muito Bom	17-14: Bom	13-10: Suficiente	9-7: Insuficiente	6-0: Insuficiente
Conhecimento	Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre os conceitos.	Nível Intermédio	Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos	Nível Intermédio	Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre os conceitos.
Comunicação	Comunica e/ou participa, sempre, com correção científica, de forma clara, organizada e rigorosa.		Comunica e/ou participa, por vezes, com correção científica, mas de forma nem sempre clara, organizada e rigorosa.		Não comunica e/ou participa, com correção científica, nem o faz de forma clara, organizada e rigorosa.
Atitudes e valores	Cumprir os deveres de aluno(a) e empenha-se sistematicamente na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático.		Cumprir os deveres de aluno(a) e empenha-se na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático, mas não o faz regularmente.		Não cumprir os deveres de aluno(a) e não se empenha na partilha de ideias / estratégias, não negocia soluções e não respeita o outro, não demonstrando empatia ou espírito democrático.

Ano Letivo: 2025-2026

Ano de Escolaridade: 10º Ano

Ciclo de Formação: 2025-2028

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS
GRUPO DE INGLÊS
DISCIPLINA DE INGLÊS

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS
MÓDULOS: 1,2,3

PORTARIA nº897/2005, DE 26 DE SETEMBRO

Rubrica de Avaliação – TRABALHO DE PARES / GRUPOS

CRITÉRIOS	NÍVEIS DE DESEMPENHO				
	20-18: Muito Bom	17-14: Bom	13-10: Suficiente	9-7: Insuficiente	6-0: Insuficiente
Conhecimento	Adquiriu todos os conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece muito bem e com pertinência relações entre os conceitos.	Nível Intermédio	Adquiriu alguns conteúdos das aprendizagens essenciais e utiliza-os na resolução das tarefas propostas. Estabelece com alguma pertinência relações entre os conceitos	Nível Intermédio	Não adquiriu os conteúdos das aprendizagens essenciais, o que o impede de resolver as tarefas propostas. Não estabelece relações entre os conceitos.
Comunicação	Comunica e/ou participa, sempre, com correção científica, de forma clara, organizada e rigorosa.		Comunica e/ou participa, por vezes, com correção científica, mas de forma nem sempre clara, organizada e rigorosa.		Não comunica e/ou participa, com correção científica, nem o faz de forma clara, organizada e rigorosa.
Atitudes e valores	Cumprir os deveres de aluno(a) e empenhar-se sistematicamente na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático.		Cumprir os deveres de aluno(a) e empenhar-se na partilha de ideias / estratégias, negociando soluções e respeitando o outro, com empatia e espírito democrático, mas não o faz regularmente.		Não cumprir os deveres de aluno(a) e não se empenhar na partilha de ideias / estratégias, não negociar soluções e não respeitar o outro, não demonstrando empatia ou espírito democrático.

Aprovado em Conselho Pedagógico de 22 de outubro de 2025